



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Dipartimento Salute e Politiche sociali

Agenzia provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa

Massimario di conservazione e di scarto

INDICE DI CLASSIFICAZIONE

| | |
|-----------------|--|
| CLASSE 1 | ASSISTENZA |
| CLASSE 2 | SOSTEGNI ECONOMICI AI NUCLEI FAMILIARI |
| CLASSE 3 | PREVIDENZA INTEGRATIVA |
| CLASSE 4 | ALTRE RENDITE/PENSIONI |
| CLASSE 5 | INTERVENTI A TUTELA DEI MINORI |
| CLASSE 6 | AMMINISTRAZIONE GENERALE E CONTABILITA' |
| CLASSE 7 | INTERVENTI CESSATI |
| CLASSE 8 | COMPETENZE GENERALI |

| CLASSE 1 ASSISTENZA | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------|
| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
| PROVVIDENZE ECONOMICHE A FAVORE DI INVALIDI CIVILI, CIECHI CIVILI E SORDOMUTI (23.9) | domanda di concessione Allegati: verbali medici, modelli reddituali, contratti di lavoro | Si tratta delle domande per ottenere la concessione delle provvidenze a favore di invalidi civili, ciechi civili e sordomuti (indennità di accompagnamento, pensione a favore di invalidi civili, ciechi civili e sordomuti). | 10 anni dal decesso del beneficiario o dalla cessazione del diritto | L.P. 15 giugno 1998, n. 7 |
| | | Le competenze di tali concessioni sono a carico della Provincia dal 1995, prima erano di competenza del Commissariato del Governo | | |
| | domanda di concessione assegno mensile 11/90 Allegati: verbali medici, modelli reddituali, contratti di lavoro | Si tratta delle domande per ottenere la concessione delle provvidenze a favore di invalidi civili, ciechi civili e sordomuti. | 10 anni dal decesso del beneficiario o dalla cessazione del diritto | L.P. 11/90 |
| | | Le competenze di tali concessioni sono a carico dell' Agenzia dal 1999, anno in cui la legge ha cessato di essere in vigore, prima erano di competenza del servizio politiche sociali (ex Servizio attività socio - assistenziali). | | |
| | domanda di concessione ratei maturati non concessi Allegati: denuncia di successione, stati famiglia | Si tratta delle domande per ottenere la concessione dei ratei maturati e non riscossi da parte degli eredi di invalidi civili, ciechi civili e sordomuti. | 10 anni dal pagamento | L.P. 15 giugno 1998, n. 7 |
| domanda di concessione dell'integrazione della pensione | Si tratta della domanda per la concessione dell'integrazione della pensione per i soggetti che hanno raggiunto l'età anagrafica per accedere all'assegno sociale e con redditi complessivi al di sotto di una determinata soglia | 10 anni dalla chiusura della pratica o dalla concessione | Art. 38 L. 448/2001 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p align="center">ASSEGNO DI CURA (23.9)</p> | | <p align="center">conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno</p> | |
| | <p>domanda di concessione Nuove domande e Riaccertamento annuale</p> | <p>Si tratta delle domande per ottenere la concessione dell'assegno di cura quale strumento a supporto delle persone non autosufficienti assistite al proprio domicilio</p> | <p>10 anni dal decesso del beneficiario o dalla cessazione del diritto</p> <p align="center">Art. 10 L.P. 24 LUGLIO 2012, N. 15</p> |

| CLASSE 2 - SOSTEGNI ECONOMICI AI NUCLEI FAMILIARI | | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|--|
| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
| ASSEGNO AI NUCLEI FAMILIARI CON ALMENO TRE FIGLI MINORI (23.11) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | domanda di concessione contributo | Concessione in favore dei nuclei familiari composti con tre o più figli tutti con età inferiore ai 18 anni, che risultino in possesso di risorse economiche non superiori ad un determinato valore (ISE) di un assegno. | 10 anni dalla chiusura della pratica o dalla concessione | art. 65 legge 448/98; art.65 legge provinciale 3/2000 |
| ASSEGNO DI MATERNITA' (23.11) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | domanda di concessione contributo | Alle madri che non beneficiano del trattamento previdenziale della indennità di maternità, è concesso un assegno per maternità per ogni figlio nato o per ogni minore che fa ingresso nella famiglia anagrafica (affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento) | 10 anni dalla chiusura della pratica o dalla concessione | Art. 66 della L. 448/98 e successive modifiche, nonché art. 65 della L.P. 3/2000 e successive modifiche che riprende l'art. 74 del Digs 151/2001 |
| ASSEGNO UNICO PROVINCIALE (23.11) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | domanda di concessione contributo | Concessione ed erogazione assegno | 10 anni dalla chiusura della pratica o dalla concessione | Art. 28 della legge provinciale 29 dicembre 2016, n. 20 (Legge di stabilità provinciale 2017); decreto del Presidente della Provincia 12 settembre 2017, n. 15-68/Leg. |
| FONDO SOLIDARIETA' VITTIME INCIDENTI MORTALI (23.11) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | | Fondo solidarietà per famigliari vittime di incidenti mortali sul lavoro o in attività di volontariato | 10 anni dalla chiusura della pratica o dalla concessione | Legge Provinciale 6 ottobre 2011, n. 13 |

| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
|---|--|--|--|--|
| CLASSE 3 - PREVIDENZA INTEGRATIVA | | | | |
| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
| CONTRIBUTO COPERTURA PREVIDENZIALE DEI PERIODI DI CURA DEI FIGLI (23.10) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | domanda di concessione contributo | Contributo copertura previdenziale dei periodi dedicati alla cura e all'educazione dei figli | 10 anni dalla chiusura della pratica o dalla concessione | Legge Regionale 18 febbraio 2005, n. 1, articolo 1 |
| CONTRIBUTO COPERTURA PREVIDENZIALE DEI PERIODI DI ASSISTENZA A FAMILIARI NON AUTOSUFFICIENTI (23.10) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | domanda di concessione contributo | Contributo copertura previdenziale dei periodi dedicati all'assistenza domiciliare di familiari non autosufficienti | 10 anni dalla chiusura della pratica o dalla concessione | Legge Regionale 18 febbraio 2005, n. 1, articolo 2 |
| INTERVENTO A SOSTEGNO CONTRIBUZIONE PREVIDENZIALE DEI COLTIVATORI DIRETTI (23.10) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | domanda di concessione contributo | I dati raccolti sono utilizzati per il calcolo del contributo regionale a sostegno dei versamenti previdenziali effettuati dall'interessato | 10 anni dalla chiusura della pratica o dalla concessione | legge regionale 25 luglio 1992, n. 7 - art.14, 15, 16 e 17 |
| SOSTEGNO ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE DEI COLTIVATORI DIRETTI OPERANTI IN AZIENDE ZOOTECNICHE (23.10) | | | | |
| | domanda di concessione contributo | Ai coltivatori diretti, mezzadri e coloni, nonché ai loro familiari coadiuvanti, iscritti alla rispettiva gestione dei contributi e delle prestazioni previdenziali dell'INPS, operanti in aziende zootecniche che si trovano in condizioni particolarmente sfavorite, è concesso annualmente un contributo integrativo dei versamenti effettuati in un fondo pensione complementare | 10 anni dalla chiusura della pratica o dalla concessione | legge regionale 25 luglio 1992, n. 7 - art. 6-ter |

| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
|---|---|--|--|---------------------------|
| CONTRIBUTO SU VERSAMENTI VOLONTARI INPS (23.10) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | domanda di concessione contributo ai fini della costituzione della pensione di vecchiaia dell'INPS Allegati: bollettini postali o modelli F24 | Si tratta di una domanda volontaria per ottenere un contributo a fondo perduto sui versamenti previdenziali volontari effettuati presso l'INPS. | 10 anni dalla concessione o dal rigetto della domanda | L.R. 25 luglio 1992, n. 7 |
| CONTRIBUTO SUI VERSAMENTI AD UN FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE (23.10) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | domanda di concessione contributo ai fini della costituzione della pensione complementare Allegati: versamenti al fondo pensione complementare | Si tratta di una domanda volontaria per ottenere un contributo a fondo perduto sui versamenti previdenziali volontari effettuati presso l'INPS. | 10 anni dalla concessione o dal rigetto della domanda | L.R. 25 luglio 1992, n. 7 |
| CONTRIBUTO AI PATRONATI (23.10) | | | | |
| | domanda contributo Allegati: statistiche e verbali di controllo | Si tratta di un contributo a favore di patronati, erogato in base all'attività e alle sedi. Il controllo sull'attività è svolto dal Servizio Lavoro. | illimitata | L.R. 9 agosto 1957, n. 15 |

| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
|--|---|---|---|--------------------------------|
| CLASSE 4 - ALTRE RENDITE/PENSIONI | | | | |
| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
| INDENNIZZI APSS DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE (23.9) | | | | |
| | Comunicazioni direttamente dalla APSS per la sola erogazione somme | Erogazione per conto della APSS degli indennizzi spettanti ai soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazione di emoderivati | 10 anni dal decesso del beneficiario o dalla cessazione del diritto | Legge 25 febbraio 1992, n. 210 |
| PENSIONE ALLE PERSONE CASALINGHE (23.10) | | | | |
| | domanda di adesione Allegati: modelli reddituali, certificati contributivi, certificati di invalidità, attestazione di versamenti | Si tratta di una pensione volontaria per le persone casalinghe. | illimitata | L.R. 28 febbraio 1993, n. 3 |
| | domanda di concessione pensione Allegati: modelli reddituali, certificati fiscali | Si tratta di una pensione volontaria per le persone casalinghe non reversibile. | illimitata | L.R. 28 febbraio 1993, n. 3 |
| RENDITA PER SORDITA' DA RUMORE (23.10) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | domanda di concessione contributo Allegati: stati famiglia, certificati medici | Si tratta di una rendita per sordità da rumore che è di competenza dell'Agenzia dal 2002. Le pratiche cessate prima di tale data sono presso la Regione. La legge non è più in vigore e pertanto non vi sono nuove domande. | 10 anni dal decesso del beneficiario o dalla cessazione del diritto | L.R. 2 gennaio 1976, n. 1 |
| RENDITA PER SILICOSI E ABSESTOSI (23.10) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | domanda di concessione rendita Allegati: stati famiglia, certificati medici | Si tratta di una rendita per silicosi che è di competenza dell'Agenzia dal 2002. Le pratiche cessate prima di tale data sono presso la Regione. La legge non è più in vigore e pertanto non vi sono nuove domande. | 10 anni dal decesso del beneficiario o dalla cessazione del diritto | L.R. 11 settembre 1961, n. 8 |

| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
|--|---|--|---|--|
| CLASSE 5 - INTERVENTI A TUTELA DEI MINORI | | | | |
| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
| ANTICIPAZIONE ASSEGNO DI MANTENIMENTO A TUTELA DEI MINORI (23.11) | | | | |
| | domanda di concessione contributo | Erogazione delle somme destinate al mantenimento dei minori e non corrisposte dal genitore obbligato nei termini e alle condizioni stabilite dall'autorità giudiziaria | 10 anni dal decesso del beneficiario o dalla cessazione del diritto | Art. 28-bis della Legge provinciale 12 luglio 1991, n. 14; Art. 35, comma 3, lett. f), della Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 |
| RETTE DI AFFIDO FAMILIARE EXTRAPARENTALE (23.11) | | | | |
| | comunicazione del Servizio politiche sociali, Ufficio età evolutiva, genitorialità e centro per l'infanzia | Retta di mantenimento nelle situazioni di inizio del progetto di affidamento familiare extraparentale | 10 anni dal decesso del beneficiario o dalla cessazione del diritto | Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 |

| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
|---|---|--|------------|-------|
| CLASSE 6 AMMINISTRAZIONE GENERALE E CONTABILITA' | | | | |
| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
| CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (2.6) | verbali di seduta | | illimitato | |
| | verbali di deliberazioni | | illimitato | |
| COLLEGIO DEI REVISORI (2.6) | relazione (allegate ai documenti contabili) | | illimitato | |
| | verbali di riunione | | illimitato | |
| SEGRETERIA GENERALE | determinazioni del Dirigente (2.3) | | illimitato | |
| | circolari ricevute (1.1.2) | | 10 anni | |
| DOCUMENTAZIONE PREVIDENZIALE, ASSICURATIVA E FISCALE | certificazioni fiscali (4.5.1) | | 10 anni | |
| | modello CUD (4.5.1) | | 10 anni | |
| | modello 770 (5.6) | | 10 anni | |
| | comunicazioni fiscali (4.5.1) | comunicazioni mensili delle ritenute effettuate | 10 anni | |
| | modelli versamento INPS (3.5) | si tratta di un componente del consiglio di amministrazione considerato per alcuni anni come collaborazione coordinata e continuativa. | 10 anni | |

| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
|------------------------------|--|--|------------|--|
| DOCUMENTI DI BILANCIO | | | | |
| | tabulato del giornale di cassa a saldo per operazioni effettuate giornaliere (5.9) | cassa, situazione cassa e riscontri con il tesoriere | illimitata | Per i tabulati prodotti ante 2007 |
| | | | 5 anni | Per i tabulati prodotti dal 2007 a seguito dell'introduzione del SAP |
| GESTIONE BILANCIO | | | | |
| | mandati comprensivi di allegati (liquidazioni e documentazione giustificativa) ed elenchi (5.3.2) | | 10 anni | |
| | reversali d'incasso (con allegati) ed elenchi (5.3.1) | | 10 anni | |

| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
|--|---|--|--|--|
| CLASSE 7 INTERVENTI CESSATI | | | | |
| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
| REDDITO DI GARANZIA (23.11) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | | Intervento di sostegno economico di cui all'articolo 35, comma 2, della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 | 10 anni dalla chiusura della pratica o dalla concessione | Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13, articolo 35, comma 2 |
| ASSEGNO REGIONALE AL NUCLEO FAMILIARE (23.10) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | domanda di concessione dell'assegno al nucleo familiare | Concessione ed erogazione assegno regionale al nucleo familiare | 10 anni dalla chiusura della pratica o dalla concessione | Legge Regionale 18 febbraio 2005, n.1 e s.m. |
| CONTRIBUTO FAMIGLIE NUMEROSE (23.11) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | | Contributo Famiglie Numerose, per la riduzione dei costi connessi agli oneri trariffari derivanti dagli usi domestici | 10 anni dalla chiusura della pratica o dalla concessione | Legge provinciale 2 marzo 2011, n.1, articolo 6, comma 1 e 5 |
| RISCATTO LAVORO ALL'ESTERO (23.10) | | | | |
| | domanda di concessione contributo Allegati: bollettini postali, certificati di residenza | Si tratta di un contributo, versato direttamente all'INPS a favore di trentini emigrati e rientrati in patria e dei loro familiari. E' di competenza dell'Agenzia dal 2002. Le pratiche concluse prima di tale data sono presso la Regione. | illimitata | L.R. 9 ottobre 1976, n. 14 |

| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
|---|--------------|---|--|---|
| CONTRIBUTO A SOSTEGNO DEL POTERE D'ACQUISTO (23.11) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | | Contributo a sostegno del potere d'acquisto dei nuclei familiari che si trovano in difficoltà a seguito della situazione di crisi economico-finanziaria del Paese e della conseguente riduzione dei redditi familiari | 10 anni dalla chiusura della pratica o dalla concessione | Articolo 1 della legge provinciale 16 maggio 2012, n. 9 |
| CONTRIBUTO ANTICRISI (23.10) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | | Contributo a sostegno previdenza complementare a favore di soggetti che hanno perso il lavoro o sono stati sospesi dal lavoro nel periodo intercorrente settembre 2008 e dicembre 2010. | 10 anni dalla chiusura della pratica o dalla concessione | Art. 1 della Legge Regionale 15 luglio 2009, n.5 "Norme di accompagnamento alla manovra finanziaria regionale di assestamento per l'anno 2009" |
| CONTRIBUTO "EX SLOI" (23.11) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | | Concessione di una somma una tantum di duemila euro agli ex operai, intermedi e impiegati della SLOI e agli ex dipendenti di altre imprese che sono ancora in vita all'entrata in vigore della legge stessa e che hanno svolto almeno due anni di servizio, anche non continuativo, presso lo stabilimento SLOI di Trento | 10 anni dalla chiusura della pratica o dalla concessione | Articolo 1 della legge provinciale 14 dicembre 2009, n. 16 |
| CONTRIBUTO RISCALDAMENTO (23.11) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | | Contributo a sostegno delle famiglie in condizioni di difficoltà economica a seguito dell'aumento dei costi energetici | 10 anni dalla chiusura della pratica o dalla concessione | Legge Provinciale 21 dicembre 2007, n. 23, art.7, comma 4 bis; legge Provinciale 12 settembre 2008, n. 16, articolo 44 |
| ASSEGNO DI NATALITA' E CURA, DEGENZA OSPEDALIERA E INFORTUNI DOMESTICI (23.10) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |

| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
|--|--|---|--|--|
| | domanda di iscrizione all'albo provinciale delle persone casalinghe | Si tratta di un'iscrizione <u>volontaria</u> ad un albo che non comporta, attualmente, nessun beneficio e non dà diritto a nessuna prestazione. Non è collegato in nessun modo con l'Albo delle persone casalinghe presso l'INPS e INAIL. | 10 anni dalla cancellazione | L.R. 24 maggio 1992, n. 4 |
| | domanda di adesione volontaria Allegati: modelli reddituali, attestazioni di versamento | Si tratta di un'assicurazione volontaria al fine della concessione di un'assegno di natalità, cura o indennità per degenza ospedaliera e infortunio domestico. | 10 anni dall'estinzione del rapporto assicurativo | L.R. 24 maggio 1992, n. 4 |
| | domanda di concessione dell'assegno di natalità e cura Allegati: stati famiglia, copia del libretto pediatrico o ostetrico (quest'ultimo non sempre richiesto) | Si tratta della domanda per ottenere l'assegno di natalità e di cura a favore di persone non iscritte a forma di previdenza obbligatoria (casalinghe, disoccupate). | 10 anni dall'estinzione del rapporto assicurativo | L.R. 24 maggio 1992, n. 4 |
| | domanda di concessione dell'indennità per degenza ospedaliera e infortunio domestico Allegati: certificati ospedalieri e medici | Si tratta della domanda per ottenere l'indennità per degenza ospedaliera a persone non iscritte a forma di previdenza obbligatoria e categorie particolari di lavoratori (commercianti, artigiani, coltivatori diretti) oppure per ottenere l'indennità per infortunio domestico a favore di persone non iscritte a forma di previdenza. L'indennità è a carattere temporaneo. | 10 anni dall'estinzione del rapporto assicurativo | L.R. 24 maggio 1992, n. 4 |
| INTEGRAZIONE PENSIONISTICA A FAVORE DI EX COMBATTENTI (23.10) | | | | |
| | domanda di concessione della pensione Allegati: certificati pensionistici, fogli matricolari e certificati fiscali | Si tratta di un'integrazione pensionistica a favore di ex combattenti e categorie equiparate (appartenenti al corpo di sicurezza trentino, FLAK, formazioni partigiane, repubblica di Salò, disertori) Si tratta di un'integrazione pensionistica reversibile. | illimitata | L.R. 21 luglio 1991, n. 13 |
| ASSEGNO SECONDO - ULTERIORE FIGLIO (23.11) | | | conservare il 2% delle pratiche eliminabili nell'anno | |
| | dichiarazione per ottenere l'assegno Allegati: modalità di pagamento | Si tratta di un assegno pari ad euro 1.000 concesso per ogni figlio nato dal 1/12/2003 al 31/12/2004, che sia secondo od ulteriore per ordine di nascita. Lo stesso assegno è concesso per ogni figlio adottato nel medesimo periodo. | 10 anni dalla concessione o dal rinetto della | L. 24 novembre 2003, n. 326 recepita da L.P. 12 maggio |

| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
|-----------|--|---|---------------------------|--------------------|
| | Atteggiamento di pagamento ed eventuale stato famiglia | Ai fini dell'ottenimento dell'assegno la madre del bambino deve essere cittadina italiana o comunitaria e essere residente in Italia al momento del parto o al momento dell'adozione. | dal momento della domanda | 2004, n. 4 art. 20 |

| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
|--|--|-----------------------|------------|-------|
| CLASSE 8 COMPETENZE GENERALI | | | | |
| PREDISPOSIZIONE NORME E REGOLAMENTI (1.1.1) | | | illimitato | |
| CIRCOLARI INVIATE (secondo l'argomento) | | | illimitato | |
| PROPOSTE DI DELIBERAZIONE (2.4) | | | illimitato | |
| CONSIGLIO PROVINCIALE: INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, MOZIONI (2.5) | | | illimitato | |
| BUONI E RICHIESTE FORNITURA MAGAZZINO (titolo 3) | | | 10 anni | |
| RICHIESTE MANUTENZIONE (3.2.1) | | | 10 anni | |
| GESTIONE ATTREZZATURE IN CARICO ALLA STRUTTURA (COPIE FATTURE DI MANUTENZIONE, RICHIESTE VARIE ECC.) (3.2.1) | | | 10 anni | |
| ATTIVITA' NEGOZIALE E CONTRATTUALE (3.5) | | | | |
| | documentazione di carattere gestionale e contabile | | 10 anni | |
| | eventuali relazioni o documentazione progettuale | | illimitato | |
| | verbali di aggiudicazione (per procedure concorrenziali) | | | |
| | affidamento di incarico e contratto | | | |
| | verbale di collaudo | | | |
| RICOGNIZIONI INTERNE ALLA PAT PER L'AFFIDAMENTO DI CONSULENZE ESTERNE DA PARTE DI ALTRE STRUTTURE PROVINCIALI (3.5) | | | 10 anni | |

| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
|--|-------------------------|-----------------------|---|---|
| FASCICOLI DEL PERSONALE (titolo 4) | | | illimitato | |
| TABULATI PRESENZE GIORNALIERE E MENSILI DEL PERSONALE (4.6.1) | | | 5 anni | |
| FOGLI MISSIONE DEL PERSONALE (IN FOTOCOPIA) (4.6.1) | | | 10 anni | |
| CERTIFICATI DI ASSENZA PER VISITA MEDICA SPECIALISTICA (4.6.2) | | | 5 anni | |
| PERMESSI VARI DEL PERSONALE (FERIE, RECUPERI, STRAORDINAR, AUTORIZZAZIONI MISSIONI, PERMESSI RETRIBUITI ECC.) (4.6.2) | | | 5 anni | |
| AUTORIZZAZIONI UTILIZZO AUTOMEZZO (4.9) | | | 10 anni dalla data di scadenza dell'autorizzazi one | |
| VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI (4.11) | | | illimitato | |
| DOCUMENTAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE (4.12) | | | | |
| | circolari ricevute | | 10 anni | |
| | richieste di iscrizione | | | |
| | cataloghi | | | |
| | convocazioni | | | |
| GESTIONE BUONI PASTO (4.13) | | | 10 anni | |
| SICUREZZA SUL LAVORO (4.15) | | | | |
| | elaborazione DVR | | illimitato | Si può scartare dopo 5 anni la documentazione relativa ad una versione superata del DVR a seguito di aggiornamento del medesimo |
| | comunicazioni varie | | | |
| | nomine addetti | | | |

| CATEGORIA | TIPO DI ATTO | NOTE SUI TIPI DI ATTO | TEMPI | NORME |
|--|-------------------------|-----------------------|------------|-------|
| | segnalazione interventi | | | |
| GESTIONE BUDGET DI STRUTTURA PER CANCELLERIA, ABBONAMENTI A RIVISTE, STRAORDINARI E MISSIONI (5.1)) | | | 10 anni | |
| RIEPILOGHI SPESE POSTALI (5.3.2) | | | 10 anni | |
| BOLLE DI ACCOMPAGNAMENTO, DOCUMENTI DI TRASPORTO (5.6) | | | 10 anni | |
| RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI (6.3) | | | 10 anni | |
| CORRISPONDENZA GENERICA CON STRUTTURE PROVINCIALI (Secondo l'oggetto) | | | illimitato | |
| RICHIESTE DI INFORMAZIONI PROVENIENTI DALL'AVVOCATURA DELLA PROVINCIA RIGUARDO A FALLIMENTI (7.1) | | | 10 anni | |
| DICHIARAZIONI PERIODICHE DI ASSENZA/PRESENZA DEL CONFLITTO DI INTERESSE (8.3) | | | 10 anni | |